

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Hà, ngày 31 tháng 12 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG HÀ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3246/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;*

*Theo đề nghị của Công chức VP - TK.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã, Trưởng các ban, ngành đoàn thể, trưởng các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀNG HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 105 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hà)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, huyện và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện.

2. Các ngành ban ngành đoàn thể trong xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

**II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

1.1. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, triển khai thực hiện pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan bằng phương thức điện tử.

1.3. 98% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo .

## 1. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

### 1.1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính nhà nước ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng kế hoạch, thực hiện đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

### 1.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

b) Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

d) Rà soát, cập nhật đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

đ) Thực hiện Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

e) Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

### 1.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã, theo Quyết định của UBND huyện về ban hành Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, UBND các xã.

b) Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

### 1.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Đề cao trách nhiệm và tăng cường quản lý, xem xét xử lý trách nhiệm của

người đứng đầu UBND xã khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

c) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, trên địa bàn xã.

#### 1.5.Cải cách tài chính công

a) Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Hoàng Hà năm 2022.

b) Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 và xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023.

c) Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công. Công khai dự toán ngân sách năm 2022.

#### 1.6.Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Thực hiện đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2022 - 2030.

c) Thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã.

d) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

e/Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã và phòng họp trực tuyến đồng bộ đảm bảo thực hiện các cuộc họp trực tuyến tại xã.

g) Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.

#### 1.7.Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của UBND xã.

c) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết

TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc huyện và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

***Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.***

## **II. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

## **III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các bộ phận chuyên môn UBND xã, Chủ tịch, phó CTUBND xã.

a) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã.

b) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại địa phương và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) về tình hình, kết quả thực hiện.

c) Giao VPUBND xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở xã; định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận Tư pháp, Văn hóa - Thông tin, Tài chính - Kế hoạch triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND xã thuộc địa bàn quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) định kỳ hàng năm.

2. Công chức Tư pháp: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) định kỳ theo quy định.

3. Văn phòng UBND xã: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định.

4. VPUBND xã:

a) Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số

07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo phòng Nội vụ và UBND huyện theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của xã theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

5. Bộ phận Tài chính - Kế hoạch: chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, các ban ngành đoàn thể chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) định kỳ theo quy định.

6. Công chức Văn hóa - Thông tin: chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua VPUBND xã) định kỳ theo quy định.

7. Đài truyền thanh thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính thông qua việc xây dựng các tin, bài, các chuyên trang, chuyên mục, thông qua hệ thống đài truyền thanh; trên Trang thông tin điện tử của xã.

Chủ tịch UBND xã, căn cứ Kế hoạch này, trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của địa phương. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời, thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này; định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) kết quả thực hiện./.

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 105 /QĐ – UBND, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của chủ tịch UBND xã Hoàng Hà)

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật văn do UBND xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản QPPL; - Báo cáo kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì: Công chức tư pháp	- Cơ quan phối hợp các bộ phận chuyên môn UBND xã.	- Xây dựng KH tháng 01/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện theo KH và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
2	Thực hiện đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.	- Triển khai Kế hoạch trình Chủ tịch UBND xã. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã, các ban, ngành đoàn thể trong xã	Quý III/2022	
3	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp.	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm	

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý	
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; - Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý	
3	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.	- Hướng dẫn, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện:	
4	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn	- Văn bản triển khai thực hiện;	Công chức VH-XH.	- VPUBND xã.	- Tổ chức thực hiện: thường	



	hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	- Báo cáo kết quả thực hiện.		- Các bộ phận chuyên môn UBND xã.	xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý	
5	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã	-VPUBND xã	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý	
6	Triển khai thực hiện Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của VPUBND tỉnh, huyện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Các bộ phận chuyên môn UBND xã	-VPUBND xã. - Các bộ phận có liên quan.	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND huyện	
7	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	-VPUBND xã. -Các bộ phận có liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2022	

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2022**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	Triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã theo Quyết định của UBND huyện	- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	VPUBND xã	-Các bộ phận có liên quan	- Trong năm 2022	
<b>2</b>	Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân công cho cán bộ, công chức.	- Văn bản triển khai thực hiện; -Báo cáo kết quả thực hiện.	Các Bộ phận chuyên môn UBND xã.	-Các bộ phận có liên quan.	-Thường xuyên trong năm.	

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách công vụ năm 2022**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý đối với cán bộ, công chức, có hành vi vi phạm, gây phiền hà, những nhiều tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	Quyết định, kế hoạch của UBND xã.	- VPUBND xã	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã, các bộ phận có liên quan.	Quý II/2022	
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP. Sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch hội đặc thù theo NQ 232/NQ-HĐND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	-VPUBND xã	- Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm	
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, trên địa bàn xã.	-Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	-VPUBND xã	-Cán bộ, công chức UBND xã.	Xây dựng kế hoạch: tháng 1/2022; - Báo cáo: tháng 12/2022.	

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2022**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2022	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tài chính - KT	Các ban ngành đoàn thể trong xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2022	
2	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của xã năm 2022.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tài chính - KT	Các ban ngành đoàn thể trong xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2022	
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022.	Văn bản triển khai thực hiện.	Công chức TC-KT	Các ban ngành đoàn thể trong xã, các bộ phận có liên quan	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022.	
4	Công khai dự toán thu chi năm 2022	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức tài chính - KT	Các ban ngành đoàn thể trong xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2021	

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 tại UBND xã.	- Kế hoạch triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2022	
2	Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH	- Văn phòng UBND xã. - Các bộ phận có quan liên quan	Quý IV/2022	
3	Thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VPUBND xã	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/ 2022	
4	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- VPUBND xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã.	Công chức VH-XH	Thường Xuyên trong năm	

5	Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện;</li> <li>- Quyết định công bố lại sự phù hợp</li> </ul>	- Văn phòng UBND xã.	- Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 11/2022	
---	---	---	----------------------	----------------------------------	---------------	--

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2022 của UBND xã - Báo cáo kết quả thực hiện.	- VPUBND xã các bộ phận công chức có liên quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	1
2	Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các bộ phận chuyên môn.	- Cơ quan thực hiện: VPUBND xã; các bộ phận chuyên môn có liên quan. - Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Công chức Tư pháp, Tài chính, Văn hóa - XH	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các bộ phận có liên quan Trước 10/12/2022;	
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH, các bộ phận chuyên môn UBND xã	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	
4	Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra	- Kế hoạch tự	- Các bộ phận chuyên	- Kế hoạch tự kiểm tra	

	cải cách hành chính.	kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	môn UBND xã	Quý I/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2022.	
--	----------------------	---	-------------	--	--